

УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директор

ООО «Самарские коммунальные системы»

Бирюков В.В.

2021г.



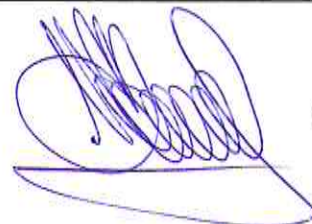
Техническое задание № 3-04/21
на подготовку технической документации для подведения к жилому дому наружных
сетей водоотведения в рамках программы «Удобства — в дом»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056 г.Самара. ул.Луначарского д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Ф-л Банка ГПБ (АО) «ПОВОЛЖСКИЙ» г. Самара К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: info@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ	Заявления от физических лиц.
3	Наименование и местоположение	Наименование: Подготовка технической документации для подведения к жилому дому наружных сетей водоотведения в рамках программы «Удобства — в дом» в г.о. Самара
4	Источник финансирования	Дополнительные услуги
5	Цель и назначение работ	Подготовка технической документации для подведения к жилому дому наружных сетей водоотведения в рамках программы «Удобства — в дом»
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	В соответствии с Условиями подключения. Условиями подключения на водоотведение объекта предоставляются Заказчиком. Сбор недостающих исходных данных для подготовки технической документации осуществляется силами Подрядчика.
7	Состав работ	1. Сбор исходных данных для подготовки технической документации, в том числе визуальное обследование местоположения объекта; 2. Разработка технической документации; 3. Согласование с ООО «СКС»; 4. Внесение в техническую документацию изменений и дополнений по требованию ООО

		<p>«СКС».</p> <p>При обнаружении Заказчиком и эксплуатирующими организациями недостатков или ошибок, выявленных при приемке и рассмотрении документации или в процессе производства работ, проектная организация устраняет их своими силами и за свой счет.</p>
8	Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п.7
9	Основные требования к проектным решениям	<p>Диаметр трубопровода уточнить гидравлическим расчетом при подготовке технической документации.</p> <p>Тип воды: хозяйственно-бытовые стоки.</p> <p>Прокладку трубопровода выполнить в подземном исполнении из материала со сроком службы не менее 50 лет.</p> <p>Предусмотреть в случае необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - восстановление дорожного полотна, тротуаров и дорожек. <p>При необходимости предусмотреть прокладку трубопроводов методом горизонтально-направленного бурения.</p> <p>Материал колодцев, плит перекрытия, люков предусмотреть с учетом нагрузок и требований СНиП, СП, ГОСТ.</p> <p>При подготовке технической документации учесть требования документации по градостроительному регулированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генеральный план города Самара; - правила землепользования и застройки; - перспективу застройки; - проект планировки территории, проект межевания территории.
10	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>Разработать техническую документацию в объеме достаточном для производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Учесть требования, установленные Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».</p> <p>Техническая документация должна соответствовать условиям подключения собственников сетей и владельцев территорий, а также техническим условиям ведомств города.</p> <p>Технический решения должны отвечать требованиям технических документов (в том числе обновленных) с учетом норм, введенных в действие во время разработки технической документации.</p> <p>Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ, СанПиН, ТУ и другими техническими и нормативными документами действующими на</p>

		территории Российской Федерации.
11	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
12	Требования к технологическим решениям	Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ, СаНПиН, ТУ и других технических и нормативных документов действующих на территории Российской Федерации.
13	Исходные данные для выполнения работ	Условия подключения на водоотведение объекта предоставляются Заказчиком. Сбор недостающих исходных данных для подготовки технической документации осуществляется силами Подрядчика.
14	Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с законодательством Российской Федерации.
15	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ, СаНПиН, ТУ и иными техническими и нормативными документами действующими на территории Российской Федерации.
16	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ, СаНПиН, ТУ и иными техническими и нормативными документами действующими на территории Российской Федерации.
17	Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ, СаНПиН и иными техническими и нормативными документами действующими на территории Российской Федерации.
18	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с требованиями СНиП, СП, ГОСТ, СаНПиН, ТУ и иными техническими и нормативными документами действующими на территории Российской Федерации.
19	Сроки выполнения работ	10 (Десять) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика
20	Требования по согласованию проектной документации	Подрядчик обязан согласовать техническую документацию в техническом отделе ООО «СКС»
21	Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	Готовую техническую документацию и все материалы к ней передать Заказчику. Техническая документация должна быть сброшюрована. Количество экземпляров на бумажном носителе - 2 шт. В электронном виде - 1 экз в форма PDF. Проектная организация предоставляет Заказчику техническую документацию, откорректированную с учетом замечаний с полной заменой аннулированных и замененных чертежей в соответствии с установленными Заказчиком сроками.
22	Дополнительные требования и особые условия	Не требуется

Руководитель производственно-коммерческой службы



Маршалов А.В.